

# 証明書交付願

記入日:西暦 年 月 日

学 校 名			
学 科 名		コース名	
学籍番号 <small>(分かる場合のみ)</small>			
フリガナ			
氏 名	⑩	<small>(現在の氏名)</small>	
ローマ字氏名 <small>(英文証明書のみ)</small>			<small>以前、英文証明書の発行を受けた事がありますか？(いずれかに○) 有 ・ 無</small>
生年月日	昭和・平成	年(西暦	年) 月 日生
入学年月	昭和・平成	年	月
卒業年月	昭和・平成	年	月
使用目的 <small>(いずれかに○)</small>	就職・資格試験・進学・その他 ( )		
提出先			
受取方法	来校・郵送 (速達を希望する・希望しない)		
現住所	〒 —		
電話番号	<input type="checkbox"/> 日中、連絡のとれる番号		

証明書の種類	手数料(1通)	必要部数
卒業証明書	100円	通
成績証明書	100円	通
在籍証明書	100円	通
学歴区分のための証明書	100円	通
社会保険労務士試験受験資格証明書	100円	通
製菓衛生師受験資格証明書	100円	通
英文卒業証明書	500円	通
英文成績証明書	500円	通
その他 ( )		通
発行部数・手数料 合計	合計 円	合計 通

事務処理欄(記入不要)

受	年	月	日
付			
作	年	月	日
成			
発	年	月	日
送			

※郵送による申込の場合

郵送方法	証明書の部数及び郵送料
<b>普通(簡易書留)</b> 返信用封筒(長形3号に貼付)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 1通 … 380円</li> <li>・ 2～3通 … 390円</li> <li>・ 4通以上は速達と同様</li> </ul>
<b>速達(レターパック 500)</b> ・100円切手500円分 ・郵便小為替 いずれかを同封	<ul style="list-style-type: none"> <li>・一律 500円</li> </ul>