証 明 書 交 付 願

記入日　　年　　月　　日

学　校　名		学　科　名	
学 籍 番 号 （お分かりであれば）		コ ー ス 名	
フ リ ガ ナ			
氏　　名 （在 学 時）	印	（ 新姓 ） 印	
ローマ字氏名 （英文証明書のみ）		※以前、英文証明書の発行を受けたことが **ある ・ なし** （どちらかに〇）	
生 年 月 日	昭和 ・ 平成　　年（西暦　　年）　　月　　日生		
入 学 年 月	昭和 ・ 平成 ・ 令和　　年（西暦　　年）　　月		
卒 業 年 月	昭和 ・ 平成 ・ 令和　　年（西暦　　年）　　月		
証明書の使用目的	就職 ・ 進学 ・ 資格試験・その他（　　）		
証明書の提出先			
現　住　所	〒　　ー		
電 話 番 号	※日中、連絡の取れる番号		
受 取 方 法	□ 郵送 ・ □ 来校（予定日　　）		
通　信　欄			

＜必要な証明書の種類など＞

種　　類	手数料（1通）	通　数	小　計	備　　考	発行日数
卒業証明書	200 円	通	円		2日
成績証明書	200 円	通	円		
在籍証明書	200 円	通	円	在籍されていた期間の証明	
学歴区分のための証明書	200 円	通	円	公務員試験合格者対象	
社会保険労務士試験　受験資格証明書	200 円	通	円	受験資格の有無を、事務局へ	
製菓衛生師試験　受験のための証明書	200 円	通	円	お問い合わせ（ご確認）	
税理士試験　受験のための証明書	200 円	通	円	ください。	
英文卒業証明書	1,000 円	通	円		1週間
英文成績証明書	1,000 円	通	円		
＜その他の証明書＞	円	通	円	提出先からの指定用紙がある場合は、同封のこと	要確認
小　　計		通	円	※郵送希望の場合、手数料分の切手を同封	
受取方法 ☑ 郵送の場合	郵送方法（一律） ●レターパックプラス	520 円	円	※郵送料を1または2のいずれかで同封 1. 切手（100円5枚と10円2枚　計520円分） 2. 郵便小為替520円分 **※返信封筒は不要**	
合　　計			円	**※ 発行手数料 ＋ 郵送料**	

※2種類以上の証明書を申し込まれた場合、基本は**すべて同封**となります。
別封をご希望の場合は、右の「別封希望」に〇印をお付けください。

別封希望

※窓口受取（来校）の本人確認書類 ： 運転免許証・パスポート・保険証・その他 公共機関発行の身分証明書

＜事務局使用欄＞

卒業証明書	成績証明書						
No.	No.	No.	No.	No.	No.	No.	No.

受付	／		作成	／		発送	／		備考	